

Hoe kunnen we als LVC-leden omgaan met de 1,5 meter samenleving?

In deze notitie zijn de suggesties verzameld die een aantal leden hebben gedaan. De suggesties beperken zich de dienstverlening die in crematoria gebruikelijk is. Opbaarkamers zijn wel opgenomen maar verzorging van de overledenen en het regelen van de uitvaart niet.

Organisatie en communicatie

Stel een team samen dat zorgt voor een goede voorbereiding op en uitvoering van de 1,5 meter dienstverlening. Laat dit team contact onderhouden met het brancheteam Corona crisis. Communiceer frequent met leidinggevenden en medewerkers over de werkafspraken. Informeer klanten en gasten via je website en social media. Op de strategische plaatsen een mededeling en/of beeltenis van de 1,5 meter aanbrengen. Bedenk daarbij dat inmiddels iedereen op de hoogte is van de nieuwe 1,5 meter samenleving en wij niet de enige openbare omgeving zijn waar publiek wordt ontvangen.

Routing

Op het parkeerterrein, in de gangen en toiletvoorzieningen kunnen eenrichtingsroutes worden aangebracht. Het is zaak om gangen vrij te maken en hier geen mogelijkheid tot zitten te geven.

De eventuele receptiebalie kan worden voorzien van een plexiglas plaat, zodat klanten veilig te woord worden gestaan en documenten en spullen kunnen worden overhandigd. Maak voor de in de ruimtes werkzame medewerkers een afscheiding, met bijvoorbeeld statafels of afzetpaaltjes. Geef bij binnenkomst gelegenheid om de handen te desinfecteren. Overweeg om de garderobe te sluiten zodat er daar geen contact plaats vindt. Laat bezoekers hun jas dan meenemen naar de aula. Maak de route vrij naar de auladeuren met afzetpaaltjes. Zet de auladeuren 15 minuten voor aanvang dienst open zodat de bezoekers de tijd hebben om op voldoende afstand de aula binnen te gaan en te gaan zitten.

Afscheidskamers

Tijden rouwbezoek. Kijken of je de rouwbezoeken los van elkaar of niet te veel tegelijk kunt plannen (afhankelijk van je locatie) . Laat een maximaal aantal personen tegelijk binnen, met inachtneming van 1,5 meter afstand. Gebruik 24-uurskamers als er een eigen opgang aanwezig is en als de situatie zo is dat verschillende groepen bezoekers elkaar niet zodanig kunnen kruisen dat het totaal aantal bezoekers te groot wordt voor de ruimte.

Ontvangstruimtes

Mogelijk kunnen er, met in acht name van de 1,5 meter afstand, minder mensen in de ontvangst dan in de aula. Kijk dan of er andere ruimtes ook kunnen worden ingezet voor de ontvangst. Leg geen condoleanceregister meer neer.

Aula's

Hoeveel gasten hier kunnen worden ontvangen zal maatwerk zijn per gebouw. Iedere persoon boven de huidige beperking van 30 is al winst. Handig is om bij een vaste opstelling van de stoelen/banken steeds een rij af te sluiten. Van de open rijen kan steeds de derde stoel/zitpositie worden gebruikt of in ieder geval twee zitposities onbezet blijven tussen personen/gezinnen. Overweeg of je de aula kunt voorzien van plexiglas wanden tussen de stoelen waardoor je verschillende ruimtes creëert en meer mensen kunt ontvangen. Buitenaula's/-plechtigheden bieden nog meer ruimte. Het online streamen van plechtigheden blijft tijdens dit nieuwe normaal nog steeds van grote waarde, omdat het nog steeds zal voorkomen dat niet iedereen de plechtigheid kan bijwonen. Wellicht is een drive-in afscheid mogelijk op het parkeerterrein met een groot scherm waarop de livestream is te zien.

Condoleanceruimtes

Veelal zijn deze ruimtes qua capaciteit afgestemd op de grootte van de aula. In de meeste condoleanceruimtes zal daarom eenzelfde aantal personen kunnen worden ontvangen als in de (1,5 meter) aula. Er kunnen tafels en stoelen worden verwijderd. Door middel van bordjes op tafels kunnen gasten worden gewezen op het maximaal aantal mensen dat aan een tafel kan plaatsnemen. Consumpties kan men zelf ophalen bij het buffet of serveerwagens. Eventueel kan het buffet nog worden afgeschermd met plexiglas. Ook qua catering zijn er diverse mogelijkheden om consumpties per persoon apart te verpakken en uit te reiken. Het tweede rondje koffie zou kunnen worden uitgeschonken aan tafel als er een mondkapje wordt gedragen alsmede handschoenen. Mocht het van overheidswege niet mogelijk worden om iets uit te serveren, kunnen wij uiteraard ook met thermoskannen per tafel gaan werken. Medewerkers lopen niet in de koffiekamer en ruimen pas als iedereen is vertrokken. Lunch to go in verschillende variaties aanbieden. Meer luxere vorm of juist simpeler. Overweeg ook om juist gezonde producten aan te bieden. Je zou ook eten en drinken bij de nabestaanden thuis kunnen bezorgen.

Nadenken over een afscherming waardoor mensen wel kunnen condoleren maar niet fysiek contact met elkaar kunnen hebben. Bijvoorbeeld door halfhoge schermen/ hekjes/ bloembakken/enz. neer te zetten tussen familie en belangstellenden. Wellicht kan het gezelschap worden verdeeld over verschillende tijdsblokken zodat het mogelijk is om meerdere gasten van een familie te ontvangen. Drive-in afscheid organiseren zodat de condoleance vanuit een auto kan worden gedaan.

Toiletten

Maximaal 1 gast tegelijk in een toiletruimte zodat wordt voorkomen dat twee mensen elkaar tegenkomen bij de wastafel. Ook dit door middel van bordjes duidelijk communiceren.

Aanwezig bij invoer in de crematie-installatie

Het aanwezig zijn bij invoer van de overledene kan voor slechts een kleine groep afhankelijk van de grootte van de ruimte.

Asbestemming

Is een verkoopgesprek gewenst dan in een ruimte waar 1,5 meter afstand goed te handhaven is. Het verkopen van assieraden en dergelijke kan uiteraard ook via een webshop. Afhalen van as blijft mogelijk als in de daarvoor beschikbare ruimte kan worden voldaan aan de minimale afstand van 1,5 meter. Is deze ruimte er niet dan kan de asurn via een loket met plexiglas worden overhandigd. Je kunt ook proactief aanbieden om de as op het thuisadres te bezorgen.

Schoonmaak

Desinfecteer na elke plechtigheid zoveel mogelijk punten die kunnen zijn aangeraakt. Denk hierbij aan microfoon, kathedr, tafels, deurknoppen, lichtsakelaars, etc.

Kantoor

Thuiswerken wordt gestimuleerd in alle gevallen dat dit mogelijk is. Samenkomst van medewerkers wordt zoveel mogelijk geminimaliseerd. Vergaderingen vinden waar mogelijk plaats via conference-calls dan wel video-calls. Overweeg om met shifts te gaan werken zodat niet iedereen met iedereen in contact komt. Dus per team duidelijke afspraken wie thuis werkt en wie niet. Rondom de werkplekken aangeven wat 1,5 meter is door middel van bijvoorbeeld een cirkel. Overweeg signing op de vloeren met het oog op de 1,5 meter afstand. Wellicht gebruik van verschillende kleuren. Gebruik maken van Social Nudging. Per kamer aangeven hoeveel medewerkers er maximaal mogen zijn, en ook op de grond aangeven welke indeling dan het meest optimaal is. Gebruik geen gemeenschappelijke snoepotten, fruitschalen, sigarettenpakjes, pennen, leesbrillen, bureauartikelen etc. Desinfecteer je werkplek (toetsenbord, muis, vaste/mobiele telefoon, interieur auto) voor en na afloop van je werkzaamheden. Dit geldt ook voor gemeenschappelijke ruimten, flexwerkplekken, deurknoppen, lichtknoppen, trapleuningen, handvatten, koffieapparaten, waterkoker, muziekinstallatie, etc. Plaats zelf het door jou gebruikte serviesgoed in de afwaskorf van de afwasmachine en was daarna je handen. Zorg dat papieren handdoeken en handzeep altijd aangevuld blijven in de toiletruimten en pantry's.

LVC, 1 mei 2020